Приложение № 2 к приказу

учебного центра «Сатурн»

от «02» апреля 2018 года № 01

**Положение**

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля их успеваемости Частного учреждения дополнительного профессионального образования учебного центра «Сатурн»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУ ДПО учебного центра «Сатурн».

**2. Основные цели и задачи**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, с целью проверки уровня знаний и умений.

Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

* обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ;
* широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
* поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя;
* полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
* обеспечение сформированности общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
* комплексное освоение умений и знаний в рамках формирования определенной компетенции, обеспечивающей выполнение конкретной трудовой функции.

**3. Содержание и организация промежуточного контроля знаний**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения учебных дисциплин;
* оценка компетенций обучающихся, аттестацию в условиях реализации профессиональных модулей. Основными формами промежуточной аттестации являются:
* Экзамен, в том числе: экзамен по нескольким дисциплинам;
* Зачет, в том числе: дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.

3.2. Промежуточную аттестацию проводят после завершения освоения программ профессиональных модулей и\или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

**4. Формы и порядок промежуточной аттестации**

4.1.Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются учебным центром самостоятельно, периодичность ее определяется рабочими учебными планами.

4.2.По результатам промежуточной аттестации преподавателями заполняется Ведомость промежуточной аттестации.

**5.Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине**

5.1.Подготовка к экзамену

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2-х дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена - по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

Экзамены проводятся согласно графику учебного процесса рабочего учебного плана.

К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практические задания по данной дисциплине.

Обучающимся может быть разрешена сдача экзаменов по индивидуальному графику (в связи с поездкой на санаторно-курортное лечение, по болезни и т.д.), согласованному с замдиректора по УР.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, смешанная или тестирование) устанавливается на цикловой комиссии и в начале семестра доводится до сведения обучающихся.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Преподавателем учебной дисциплины, выносимых на экзамен, составляется перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену. Данный перечень обсуждается на цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

В содержании билетов должны быть отражены требования к знаниям и умениям обучающихся, предусмотренных рабочей программой.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за 2 недели до проведения экзамена.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в группе.

Для параллельных групп можно использовать один комплект билетов.

Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Тесты для проведения экзамена по дисциплине разрабатываются согласно требованиям, предъявляемым к составлению тестов, и должны быть разноуровневыми.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, определяется на цикловых комиссиях.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

* экзаменационные билеты;
* наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
* комплекты тестов;
* экзаменационная ведомость.

Обучающиеся, выполнившие практические занятие по учебным дисциплинам, имеют право на усмотрение преподавателя по согласованию с заместителем директора по учебной работе на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора устанавливается индивидуальный график сессии.

5.2.Проведение экзамена по учебной дисциплине

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменационной группе.

На выполнение задания по билету (подготовку) при проведении экзамена отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут) на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Во время экзамена обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

* уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
* умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В случае несогласия обучающегося с выставленной отметкой по устному экзамену, обучающийся имеет право подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в день сдачи экзамена. Повторная сдача экзамена проводится в присутствии всех членов комиссии, в день сдачи экзамена. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до обучающегося, преподавателя, администрации. В состав конфликтной комиссии входят преподаватели данной дисциплины.

Письменные экзаменационные работы оцениваются также по пятибалльной системе. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, проверенной преподавателем, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия в трехдневный срок знакомится с письменной контрольной работой, и результаты доводятся до сведения обучающихся, преподавателя, администрации не позднее этого срока.

С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в ведомости промежуточной аттестации отметка «не явился».

**6.Подготовка и проведение зачета по учебной дисциплине**

6.1.Зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, на изучение которых согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенному в рабочие программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, как на бумажном, так и на электронном носителе.

Обучающиеся, не выполнившие практические работы, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

**7 Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

7.1.Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

7.2.Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В ведомости промежуточной аттестации запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

**8 Особые условия прохождения промежуточной аттестации**

8.1.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8.4.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.5.Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, продолжают обучения условно.

8.6.Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учебного центра «Сатурн», осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации